

Затверджено
рішенням Київради
від 24.12.2009 № 906/2975



ПОЛОЖЕННЯ
про установу «Київський науково-методичний центр по
охороні, реставрації та використанню пам'яток історії,
культури і заповідних територій»
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

1. Установа «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Центр) є правонаступником державної організації «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій», реорганізованої відповідно до рішення Київської міської ради від 27.01.05 № 14/2590 «Про реорганізацію державної організації «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» в установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій», підпорядковується Головному управлінню охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Центр є науковою, культурно-просвітницькою, науково-методичною установою, призначеною для дослідження і накопичення даних про культурну спадщину, її збереження, використання в процесі розкриття, відновлення та примноження історичного і культурного потенціалу.

2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, бланки, штампи, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням.

Місцезнаходження (юридична адреса) Центру: 04070, м. Київ, вул. Спаська, 12.

3. Центр у своїй діяльності керується міжнародними договорами з охорони культурної спадщини та захисту історичного середовища, документами ЮНЕСКО, Ради Європи та інших міжнародних організацій, що діють у сфері охорони культурної спадщини, Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими нормативно-правовими актами України, наказами Головного управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Головне управління) та Головного управління комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Центру є:

- здійснення національних пріоритетів і світових стандартів у сфері охорони культурної спадщини м. Києва з метою її збереження, використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і прийдешніх поколінь;
- здійснення виявлення, наукового вивчення, класифікації, захисту, збереження, належного утримання і відповідного використання об'єктів

культурної спадщини;

- здійснення дослідження, консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту, пристосування об'єктів культурної спадщини;
- здійснення наукової пам'ятко охоронної діяльності;
- організація роботи з використання, утримання та контролю за об'єктами культурної спадщини, що закріплені за Центром на праві оперативного управління;
- музейно-просвітницька та видавничо-інформаційна діяльність;
- здійснення науково-методичної діяльності щодо збереження об'єктів культурної спадщини, історичних ареалів та історичних населених місць;
- наукове дослідження об'єктів культурної спадщини міста, підготовка інвентаризаційної та передпроектної документації на такі об'єкти;
- розробка науково-методичних рекомендацій щодо збереження, охорони, обліку, реставрації об'єктів культурної спадщини, забудови на території історичних населених місць;
- наукова експертиза програм та проектів, що стосуються об'єктів культурної спадщини або реалізація яких може позначитися на них;
- нагляд за станом забудови, облаштуванням в межах території Державного історико-архітектурного заповідника „Стародавній Київ” (далі – Заповідник), проведенням ремонтних, реставраційних, та інших робіт на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, розроблення відповідних пропозицій.

5. Центр відповідно до покладених на нього завдань здійснює в установленому порядку:

5.1. Виявлення, вивчення та складання облікової документації на об'єкти культурної спадщини міста Києва:

- розробку наукових програм, досліджень;
- розробку науково-дослідної документації;
- ведення бази облікових даних, внесення до неї змін і доповнень;
- ведення та поповнення фонду наукової документації;
- підготовку облікової документації (облікові картки, паспорти тощо);
- підготовку документації щодо визначення меж пам'яток, їхніх зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів як містобудівної документації;
- підготовку матеріалів, пропозицій на занесення археологічних територій до Списку охоронюваних археологічних територій України, історичних ареалів - до Списку історичних населених місць України.

5.2. Дослідження об'єктів культурної спадщини міста Києва, підготовку інвентаризаційної та передпроектної документації на них:

- проведення натурних обстежень, пошуково-аналітичних, дослідницьких та інших робіт з метою одержання нових відомостей, поповнення ними фонду

наукової документації та бази облікових даних об'єктів культурної спадщини міста Києва;

- підготовку історико-архітектурних довідок;
- здійснення інвентаризацій, фотофіксацій;
- виконання передпроектних науково-дослідних робіт для складання або коригування історико-архітектурних опорних планів, визначення меж та режимів використання територій пам'яток, їхніх зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів, умов захисту щойно виявлених об'єктів культурної спадщини та традиційного характеру історичного середовища;
- розробку історико-містобудівних обґрунтувань щодо розміщення, будівництва та реставрації об'єктів містобудування.

5.3. Комплектування фонду наукової документації Центру.

5.4. Підготовку матеріалів до розроблення програм охорони культурної спадщини.

5.5. Комплектування музейних фондів Центру.

5.6. Підготовку норм та правил, у межах наданих повноважень, щодо розроблення і затвердження науково-методичної, науково-проектної документації на ремонт, консервацію, реабілітацію, реставрацію, пристосування, музеєфікацію пам'яток, інших об'єктів культурної спадщини.

5.7. Проведення невідкладних досліджень об'єктів культурної спадщини міста Києва в разі виникнення загрози їхнього руйнування чи пошкодження.

5.8. Підготовку статей та ілюстративного матеріалу до тому „Київ” Зводу пам'яток історії та культури України.

5.9. Організацію наукових обґрунтувань щодо програм та проектів, що стосуються об'єктів культурної спадщини міста Києва або реалізація яких може позначитися на них:

- підготовку наукових висновків, експертних висновків щодо програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на землях історико-культурного призначення;
- підготовку експертних висновків щодо документації на ремонт, консервацію, реабілітацію, реставрацію, пристосування, музеєфікацію об'єктів культурної спадщини, складання умов на розроблення такої документації;
- складання актів технічного стану об'єктів культурної спадщини, рекомендацій щодо їх належного утримання, зберігання та використання.

5.10. Опрацювання документації, підготовку матеріалів для складання охоронних договорів на об'єкти культурної спадщини.

5.11. Опрацювання документації, підготовку матеріалів для складання висновків щодо відведення земельних ділянок.

5.12. Опрацювання документації, підготовку матеріалів для складання дозволів на використання у комерційних цілях символіки міста Києва.

5.13. Підготовку обґрунтувань, пропозицій щодо включення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України або зміни категорії значення пам'яток місцевого значення.

5.14. Опрацювання документації, підготовку матеріалів для складання висновку щодо можливості відчуження об'єкта культурної спадщини.

5.15. Моніторинг стану забудови, облаштування, проведення ремонтних, реставраційних та інших робіт у межах Заповідника, а також на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, розроблення відповідних пропозицій, що подаються до Головного управління:

- загальний * моніторинг стану утримання об'єктів забудови, облаштування території;

- моніторинг стану дотримання законодавства про охорону культурної спадщини, вимог охорони та режимів використання щодо об'єктів культурної спадщини, зон охорони, охоронюваних археологічних територій;

- моніторинг відповідності робіт діючим нормам і правилам щодо ремонту, консервації, реабілітації, реставрації, пристосування, музеєфікації об'єктів культурної спадщини, що визначають традиційний характер середовища Заповідника, а також реконструкції існуючих та будівництва нових об'єктів;

- моніторинг відповідності містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, реконструктивних, шляхових, земляних та інших робіт, що проводяться на території Заповідника, затвердженим проектам, дозволам та умовам;

- підготовку за результатами моніторингу висновків і пропозицій, направлених на покращення стану забудови, облаштування та озеленення території, посилення ознак традиційного характеру середовища Заповідника;

- участь у підготовці матеріалів для формування державного замовлення на проведення ремонтно-реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини;

- залучення представників громадських організацій та окремих фахівців;

- підготовку Головному управлінню матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, знищення пам'яток або іншого порушення законодавства про охорону культурної спадщини; для відповідного реагування.

- 5.16. Видавничу діяльність, інформування та просвітництво:
- наукові видання;
 - підготовку до друку та публікації Державного реєстру нерухомих пам'яток України в частині об'єктів, розташованих на території міста Києва;
 - підготовку, видання та розповсюдження листівок, путівників, плакатів, буклетів тощо у сфері культурної спадщини;
 - ознайомлення заінтересованих осіб (проектувальників, замовників та виконавців робіт, власників, користувачів об'єктів культурної спадщини та ін.) з нормами чинного законодавства у сфері охорони культурної спадщини;
 - участь у роботі та організацію наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, нарад з питань охорони культурної спадщини, в тому числі міжнародних;
 - проведення культурно-просвітницької роботи, тематичних екскурсій, виставок, створення музейних експозицій, їх поновлення тощо з метою популяризації культурної спадщини;
 - здійснення в установленому порядку обміну виставками із закладами культури України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном;
 - вживання заходів для розвитку інфраструктури екскурсійного та рекреаційного обслуговування на території міста.

5.17. Відповідно до основних напрямів, за дорученням Київської міської ради та Головного управління комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заходи щодо належного режиму використання майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та передане в оперативне управління Центру, зокрема:

- розробку пропозицій щодо забезпечення належного режиму утримання, збереження та використання об'єктів культурної спадщини;
- укладання договорів на використання об'єктів культурної спадщини відповідно до рішень Київської міської ради;
- надання звітів щодо сплати орендної плати за використання вищезазначеного майна, кількісний та якісний склад майна;
- оформлення у встановленому порядку права постійного користування земельними ділянками;
- замовлення робіт щодо інвентаризації об'єктів культурної спадщини.

5.18. Забезпечення роботи фондово-закупівельної комісії.

6. Центр має право:

6.1. Здійснювати моніторинг стану об'єктів культурної спадщини, розташованих на території Заповідника, а також за дорученням Головного управління, інших об'єктів культурної спадщини міста Києва незалежно від

форм власності з метою перевірки стану їх зберігання, характеру та способу використання, ведення ремонтних, реставраційних та інших робіт, а також з метою їх обстеження, наукового вивчення, інвентаризації, отримання необхідних даних про об'єкти та їхні території.

6.2. За зверненням відповідних органів брати участь у роботі комісій з перевірки дотримання законодавства про охорону культурної спадщини юридичними та фізичними особами, у власності, користуванні чи управлінні яких є об'єкти культурної спадщини, розташовані в межах міста Києва.

6.3. Подавати пропозиції Головному управлінню щодо видання наказів та приписів, спрямованих на підвищення дієвості охорони пам'яток місцевого значення, розташованих у межах міста Києва, припинення робіт на пам'ятках, їхніх територіях та зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з Головним управлінням програм та проектів, передбачених Законом України "Про охорону культурної спадщини" дозволів або з відхиленням від них.

6.4. Подавати пропозиції Головному управлінню щодо відповідного реагування стосовно юридичних осіб:

- за проведення будь-яких робіт, що можуть завдати або завдали шкоди об'єктам культурної спадщини, їхнім територіям, зонам охорони, охоронюваним археологічним територіям, історичним ареалам міста або традиційному характеру його середовища;
- за недодержання вимог щодо захисту, збереження, утримання, використання, реставрації, реабілітації пам'яток місцевого значення та інших об'єктів культурної спадщини, у тому числі вимог, передбачених охоронними договорами;
- за неподання, несвоєчасне подання або подання явно недостовірної інформації про виявлені об'єкти культурної спадщини у процесі проведення земляних, будівельних, шляхових, меліоративних та будь-яких інших робіт на території Заповідника.

6.5. Здійснювати підготовку матеріалів, що засвідчують виявлені факти пошкодження, руйнування, знищення пам'яток, розташованих на території Заповідника, з метою притягнення винних осіб до адміністративної чи кримінальної відповідальності.

6.6. За замовленням фізичних та юридичних осіб платно виконувати пошукові та науково-дослідні роботи, здійснювати підготовку наукових висновків, проводити консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування, організовувати, проводити наукові семінари, конференції, симпозиуми, лекторії, виставки, навчання, здійснювати підготовку бібліографічних та аналітичних оглядів, довідок, видавати, розповсюджувати наукові, науково-інформаційні, науково-популярні та рекламні матеріали, що

стосуються охорони культурної спадщини.

6.7. Співпрацювати з міжнародними та вітчизняними організаціями у галузі охорони культурної спадщини, брати участь у нарадах, симпозиумах, конференціях з метою обміну відповідним досвідом та інформацією, підвищення професійного рівня наукових працівників Центру.

6.8. Сприяти підготовці та підвищенню кваліфікації працівників Центру у вітчизняних і закордонних наукових установах та навчальних закладах.

6.9. З метою популяризації культурної спадщини та питань її охорони:

- здійснювати підготовку, розповсюджувати у встановленому порядку відповідну наукову, науково-методичну, довідкову, рекламну, сувенірну продукцію та визначати порядок її реалізації;
- здійснювати наукову, науково-методичну, культурно-просвітницьку, екскурсійну, експозиційно-виставкову та музейну діяльність.

6.10. Здійснювати екскурсійну роботу на території Заповідника, визначати тематику і зміст екскурсійного обслуговування в межах його території; в установленому порядку використовувати зображення об'єктів культурної спадщини, що знаходяться на території Заповідника, предметів та їх зібрань, репродукувати письмові та іконографічні документи, що зберігаються в його музейних фондах, надавати право іншим юридичним та фізичним особам використовувати ці зображення та репродукції відповідно до чинного законодавства.

6.11. В установленому порядку в межах завдань, покладених на Центр, замовляти, контролювати виконання та здійснювати оплату робіт (послуг) фахівцям на підставі окремих договорів (угод).

6.12. Розробляти спільно із підрядними науково-проектними організаціями проекти відтворення втрачених пам'яток та інших об'єктів, важливих для формування традиційного характеру середовища міста Києва та історичних населених місць України.

6.13. Організовувати проведення в установленому порядку ремонтних, реставраційних та інших робіт на об'єктах культурної спадщини, які перебувають в оперативному управлінні Центру.

6.14. Створювати та організовувати роботу комісій, інспекційних, дослідних та інших робочих груп, необхідних для забезпечення виконання покладених на Центр завдань, із залученням у встановленому порядку, у разі необхідності, досвідчених фахівців інших установ, підприємств та організацій, представників засобів масової інформації, зацікавленої громадськості.

6.15. Проводити конкурси, конференції, скликати наради з питань, що належать до компетенції Центру.

6.16. Надавати в користування на договірних засадах, за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, майно, що закріплене за Центром на праві оперативного управління.

6.17. Виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у судах у випадках порушення прав і законних інтересів Центру, в тому числі у випадках порушення законодавства про охорону культурної спадщини на об'єктах, що знаходяться в оперативному управлінні Центру, подавати відповідні матеріали до правоохоронних органів щодо порушень Закону України «Про охорону культурної спадщини»; за дорученням та за умови отримання належним чином оформленої довіреності представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у судових справах, стосовно в яких виступає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

6.18. Здійснювати інші повноваження, що передбачені законодавством, впливають з цього Положення.

7. Фонд наукової документації об'єктів культурної спадщини є науково-інформаційною базою Центру і не підлягає продажу, розділу та будь-якій формі відчуження. Центр має право використання зазначених матеріалів, в тому числі для надання платних послуг за тарифами, що затверджені в установленому порядку.

8. Усі наукові, науково-методичні роботи, практичні розробки, виконані працівниками Центру у службовому порядку та на замовлення фізичних і юридичних осіб, а також позаштатними фахівцями, залученими до роботи з дотриманням права інтелектуальної власності, нормативів оплати, трудового законодавства, є власністю територіальної громади міста Києва. Всі роботи і розробки, виконані штатними працівниками Центру та позаштатними фахівцями, підлягають реєстрації та зберіганню у фонді наукової документації Центру і видаються для ознайомлення лише за дозволом генерального директора Центру.

9. Структура та штатний розпис Центру визначаються його керівництвом та затверджуються Головним управлінням.

До структури Центру входять: Державний історико-архітектурний заповідник «Стародавній Київ», науково-методична рада, Музей історії Михайлівського Золотоверхого монастиря, постійно діюча виставка «Будинок Петра I в історії благодійництва в м. Києві», постійно діюча виставка «До історії

самоврядування в м. Києві», музейний фонд, фонд наукової документації та інші структурні підрозділи.

10. Центр очолює генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління за попереднім погодженням із заступником голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно із розподілом обов'язків.

Генеральний директор Центру:

10.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, в межах своїх повноважень несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

10.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру, розподіляє обов'язки між заступниками генерального директора, керівниками структурних підрозділів, затверджує посадові інструкції працівників.

10.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

10.4. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Центру.

10.5. Представляє інтереси Центру в усіх установах, організаціях, підприємствах, укладає від імені Центру угоди та підписує документи.

10.6. Вирішує питання про оплату виконаних фахівцями для Центру робіт, що потребують спеціальної кваліфікації або понаднормативних витрат часу.

10.7. Заохочує і накладає стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Звітує про діяльність Центру перед Головним управлінням.

10.9. Формує та затверджує склад дорадчого органу - науково-методичної ради з питань охорони культурної спадщини.

10.10. Здійснює інші повноваження, що випливають із законодавства та цього Положення.

11. З метою поповнення музейних фондів та фонду наукової документації об'єктів культурної спадщини предметами, речами, документами, що становлять культурну цінність та/або стосуються культурної спадщини міста, Центром створюється та визначається склад фондово-закупівельної комісії.

12. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

13. Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також цього Положення.

14. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти міського бюджету;
- орендна плата за користування об'єктами культурної спадщини, що перебувають в його оперативному управлінні;
- доходи від господарської діяльності, від надання платних послуг;
- кредити банків та інших кредиторів;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

15. Кошти Центру витрачаються на утримання Центру та виконання завдань, передбачених цим Положенням, у відповідності до кошторису доходів та видатків.

16. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством.

Заступник міського голови —
секретар Київради

О.Довгий

Пронумеровано та прошнуровано
Оригіналь (4) аркушів

Начальник відділу випуску та
оприлюднення рішень

Е.Сіваченко

